

COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Via Madre Vincenzina Frijia, n. 2, Cap 88022

Tel 0968 739311

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 6 DEL 10.03.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE " AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.

L'anno 2026 il giorno 10 del mese di marzo alle ore 09:30, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Curinga si è riunita in modalità telematica da remoto la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determina del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale R.G. n. 110 del 23.12.2025 nelle persone di:

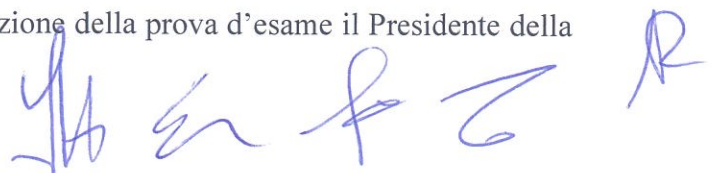
1. Dott. Bevacqua Giuseppe, Comandante Polizia Locale Comune di Campo Calabro, in qualità di Presidente – che partecipa da remoto in modalità telematica;
2. Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale del Comune di Curinga, in qualità di componente esperto – che partecipa in presenza ;
3. Dott.ssa Rizzo Anna Maria, Vicecomandante del Comune di Santa Maria del Cedro, in qualità di componente esperto- che partecipa da remoto in modalità telematica;

tutti presenti nell'odierna seduta.

Si dà atto che l'odierna commissione risulta integrata con il componente esperto in informatica Arch. Francesco Zangara, funzionario del comune di Curinga, nominato con provvedimento n. 17 R.I. del 10.03.2026 e n. 278 R.G. in pari data, mentre l'incarico di componente esperto in lingua inglese è svolto dalla Dott.ssa Rizzo Anna Maria, in possesso delle necessarie competenze.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e ricorda che, in data odierna , si deve procedere a sottoporre i concorrenti alla prova orale .

Il Presidente della Commissione quindi, rammenta che, secondo quanto previsto dal Bando di concorso pubblico in oggetto, la prova di esame orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie ricomprese nel programma di esame ; in merito ai criteri di valutazione della prova d'esame il Presidente della



commissione rammenta che gli stessi sono stati stabiliti in occasione della seduta d'insediamento della commissione tenutasi giorno 16 gennaio 2026 e recepiti nel verbale di pari data.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Bando, inizia la discussione per la predisposizione delle domande da sottoporre ai candidati in relazione alle materie sulle quali le stesse devono vertere.

Proseguendo nei lavori, la commissione prende atto delle risultanze del verbale n.1 relative alle modalità di espletamento della prova orale .

Il presidente della commissione, in merito, ricorda che, nel rispetto delle determinazioni assunte in data 16.01.2026 in occasione della prima seduta della commissione e recepite nel verbale n.1 , da intendersi allegato al presente atto, pur se materialmente custodito in atti, risulta quanto segue: che la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando , qui da intendersi integralmente riportate e trascritte.

Per la prova orale, la commissione stabilisce di applicare i seguenti criteri di valutazione;

- grado di conoscenza delle materie, degli argomenti e del quadro normativo di riferimento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi;
- correttezza e completezza delle risposte;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato.

La Commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti punteggi:

-insufficiente=< 21

-sufficiente = 21

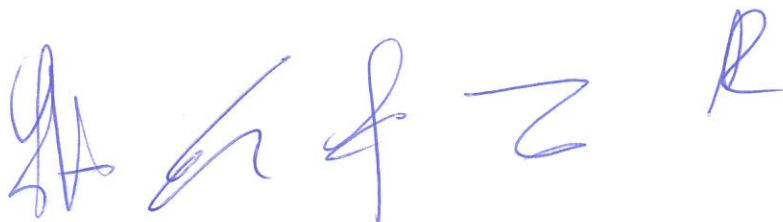
-buono = da 21,01 a 25

-distinto = da 25,01 a 29

-ottimo= da 29,01 a 30

La prova orale si intende superata, come previsto dal bando di concorso pubblico, con una votazione di almeno 21/30.

La commissione prende atto che i candidati sono stati avvisati della data di svolgimento della prova orale nel rispetto dei termini di cui al bando in questione mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e mediante pubblicazione sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.



La commissione decide di predisporre un numero di blocchi di 3 domande ciascuno superiore al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. Considerato che i candidati ammessi alla prova orale sono n.18, la commissione predispone, n. 19 blocchi di 3 domande ciascuno sulle materie oggetto della prova di esame da sottoporre ai concorrenti, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. I blocchi di domande predisposti vengono stampati ed inseriti in apposite buste numerate progressivamente da n. 1 a n.19. La commissione predispone, altresì, n. 18 fogli contenenti i nominativi dei n. 18 candidati ammessi. Gli stessi vengono ripiegati in modo che non sia leggibile il contenuto ed inseriti in un'apposita urna. La commissione decide che il colloquio con ogni singolo candidato durerà circa 15/20 minuti.

La commissione stabilisce che per la verifica dell'idoneità sulla lingua inglese la dott.ssa Anna Maria Rizzo, in possesso delle dovute conoscenze, procederà a formulare una domanda al candidato volta ad accertare la conoscenza delle nozioni di base della lingua inglese.

La commissione stabilisce, altresì, che per la verifica dell'idoneità d'informatica l'Arch. Francesco Zangara, responsabile dell'Area Lavori Pubblici dell'Ente, in possesso delle dovute conoscenze, procederà a una domanda pratica sull'Office excel o sul Office word e che, a tal fine, sarà messo a disposizione del candidato un portatile.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

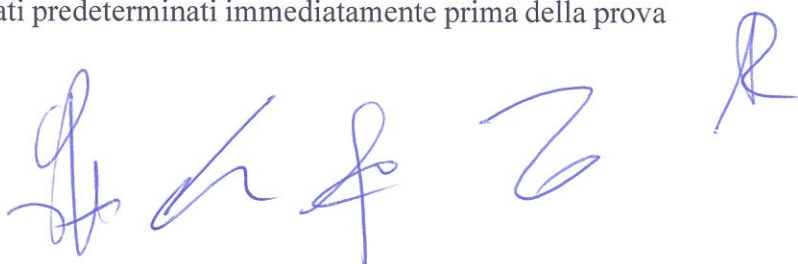
Concluse le operazioni preparatorie la commissione si trasferisce nella sala consiliare del comune di Curinga per dare inizio alla prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova orale, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

Vengono fatti accomodare i concorrenti i cui nominativi risultano indicati nell'**allegato sub 1**, contenente l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura di selezione di personale.

Dopo i rituali saluti da parte del Presidente della commissione vengono illustrate ai presenti le operazioni che si seguiranno durante la prova, ovverosia:

- che i quesiti da porre ai candidati sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;



- che a ciascun candidato verrà proposto di sorteggiare una delle 19 buste predisposte, contenente n. 3 domande sulle materie d'esame e n. 1 domanda in lingua inglese;
- che, al termine del colloquio sulle materie di esame il candidato verrà invitato a rispondere alla domanda volta ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese che gli verrà rivolta dal componente esperto Dott.ssa Anna Maria Rizzo;
- Che, inoltre, allo stesso verrà posta, ai fini dell'accertamento dell'idoneità nelle materie informatiche, una domanda pratica sull'Office excel o sul Office word, e ,a tal fine, sarà messo a disposizione del candidato un portatile.
- che alla prova di lingua straniera e di informatica, che sarà svolta secondo quanto sopra specificato, non viene assegnato nessun voto, ma viene accertata dai membri aggiunti solo l'idoneità del candidato.
- Che il colloquio con ogni singolo candidato durerà circa 15/20 minuti ;

La commissione prende atto, in esito alle operazioni di identificazione dei candidati presenti effettuata dal segretario verbalizzante, che tra i candidati di cui all'allegato n.1 risultano presenti alle ore 10.20 n. 15 candidati su 18, risultando assenti i candidati Tarantino Kevin, Fiorentino Chiara, Ottocalli Nicola (**allegato sub 2 foglio presenze**).

La commissione, dopo aver consegnato a tutti i candidati presenti il documento contenente le modalità di svolgimento della prova orale, procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome.

A tal fine il Presidente invita uno dei candidati ad avvicinarsi al banco della commissione per procedere alla predetta estrazione .


Alle ore 10.20 si avvicina il candidato Daniele Paolo che estrae il nominativo della candidata Melino Rosaria.

Alle ore 10.25 il Presidente chiama la prima candidata Melino Rosaria che viene fatto accomodare vicino al banco della Commissione .

Tutti gli altri concorrenti sono invitati a rimanere ai loro posti per assistere alla prova.

Il Presidente chiede alla candidata di sorteggiare una busta tra le 19 predisposte, contenente un foglio riportante i tre quesiti ai quali la candidata è chiamata a rispondere, nonché la domanda d'inglese.

La candidata sorteggia il numero 9 ; la commissione invita il candidato ad estrarre dalla busta recante il numero corrispondente a quello sorteggiato (n. 9) il foglio contenente le domande che viene




sottoscritto dal candidato e dai componenti della commissione. Quindi il Presidente invita il candidato a leggere ad alta voce e a rispondere ai 3 quesiti.

Il Candidato dà lettura dei quesiti e inizia a rispondere.

I commissari intervengono:

per formulare richieste di chiarimenti e per approfondimenti ;

per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

per l'esaurimento del tempo;

Al termine del colloquio sulle materie di esame il componente esperto, dott.ssa Anna Maria Rizzo, rivolge al candidato domande in lingua inglese, invitandolo a rispondere in lingua inglese.

Successivamente il componente esperto , Arch. Francesco Zangara, invita il candidato a effettuare operazioni pratiche sul portatile presente in aula, volte ad accertare l'idoneità dello stesso nelle materie informatiche.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza.

Ciascun componente della Commissione procede, alla luce dei criteri di valutazione predeterminati, alla valutazione personale del candidato che farà media con le votazioni degli altri commissari nella predisposizione del punteggio finale. Gli esiti di tali operazioni vengono trascritti su apposite schede (**vedi allegato n.3**) contenenti anche il voto finale ed il giudizio di idoneità sulla lingua inglese e sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di seguito e secondo l'ordine determinato dal sorteggio effettuato, vengono chiamati i seguenti candidati con lo stesso rituale descritto per la prima.

- Il candidato Paonessa Antonio sorteggia la busta n. 6;
- La candidata Parisi Vittoria sorteggia la busta n. 8;
- La candidata Petruzza Caterina sorteggia la busta n. 12;
- Il candidato Quattrocchi Mauro Maria sorteggia la busta n. 5;
- Il candidato Salvi Giovanni sorteggia la busta n. 10;
- Il candidato Aloi Salvatore sorteggia la busta n. 1;
- La candidata Angelieri Paola sorteggia la busta n. 16;
- La candidata Ciancio Valentina sorteggia la busta n. 7;



- La candidata Cristiano Valentina sorteggia la busta n. 13;
- Il candidato Daniele Paolo sorteggia la busta n. 19;
- Il candidato Di Leo Carlo Maria sorteggia la busta n. 14;
- Il candidato Gallo Vincenzo sorteggia la busta n. 3;
- Il candidato Guzzetti Francesco sorteggia la busta n. 12;
- Il candidato Mazza Ilario sorteggia la busta n. 11.

L'esame dei candidati è concluso alle ore 13.44, alla presenza dei testimoni Gallo Vincenzo, Quattrocchi Mauro Maria, Guzzetti Francesco.

Non risultano estratti i fogli n. 2,4,5,18.

Alle ore 14.00, terminato l'esame dei candidati, la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (**vedi allegato 4**), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti, da quelli aggiunti e dal segretario, .

Successivamente viene stilata la graduatoria di merito della prova orale il cui risultato è contenuto **nell'allegato sub 5** che, sottoscritto dal presidente e dai componenti esperti ed aggiunti , viene poi affisso alla porta di ingresso della sala e consegnata all'ufficio di segreteria dell'Ente per la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

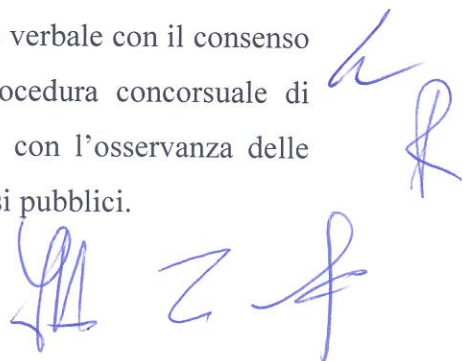
I foglietti contenenti le domande somministrate su estrazione ai singoli candidati, vengono allegati **sub 6** al presente verbale.

Le buste non scelte vengono allegare al **numero 7**

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria finale del concorso . Viene predisposta la graduatoria (**vedi allegato 8**) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e, alle ore 16.00 scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti e che i lavori odierni, come l'intera procedura concorsuale di competenza di questa commissione, si sono svolti con perfetto ordine e con l'osservanza delle disposizioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento dei concorsi pubblici.



Letto confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

I Componenti

Dott. Carmelo Impusino

Dott.ssa Anna Maria Rizzo

Il Componente esperto in informatica

Arch. Francesco Zangara

Il Presidente

Dott. Bevacqua Giuseppe



Il Segretario verbalizzante

Dott. Sandro Serratore

Allegati:

- 1) Allegato n. 1 – Elenco candidati
- 2) Allegato n. 2 - Fogli presenza
- 3) Allegato n. 3- Schede di valutazione dei candidati
- 4) Allegato n. 4- Prospetto riepilogo punteggio finale
- 5) Allegato n. 5 – Graduatoria di merito prova orale.
- 6) Allegato n. 6 – foglio contenente le domande somministrate ai singoli candidati
- 7) Allegato n. 7 – Buste non scelte
- 8) Allegato n.8- graduatoria finale concorso