

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro
Via Madre Vincenzina Frijia, n.2, Cap 88022
Tel 0968 739311

Prot. n. 232 dec 12/01/2026

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

L'anno **2026** il giorno **09** del mese di **gennaio** alle ore 9:30, presso la sede della società Lamezia Europa S.p.A., sita in zona industriale ex area SIR di Lamezia Terme (CZ), si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determina del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale R.G. n. 809 del 21-10-2025 nelle persone di:

1. Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale del Comune di Curinga, in qualità di Presidente;
2. Dott.ssa Assunta M. Neri, Segretario Generale, in qualità di componente esperto;
3. Dott.ssa Francesca Scidà, Funzionario di EQ in servizio presso il comune di Bivongi (RC), in qualità di componente esperto;

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante, il dipendente del comune di Curinga, Dott. Sandro Serratore (istruttore contabile).

tutti presenti nell'odierna seduta.

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto altresì che con la medesima determinazione di nomina dei membri della Commissione, si è proceduto alla nomina degli incaricati per il supporto ai lavori della commissione nella persona del dott. Sandro Serratore e la dott.ssa Alessandra Muraca.

La Commissione prende altresì atto che ciascun incaricato, ha già reso prima dello svolgimento della prova preselettiva la dichiarazione sulla compatibilità.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione predisponde tre batterie ciascuna contenente



tre quesiti a risposta aperta, sia in forma cartacea che digitale (pen drive USB) , con il consenso unanime dei commissari. Una delle tre buste verrà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Le batterie, contraddistinte rispettivamente con la lettere A, B, e C, vengono inserite in altrettante buste senza l'apposizione di alcun segno di riconoscimento, e quest'ultime vengono siglate dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario verbalizzante sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenente i quesiti, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili. Il segretario ed il personale di supporto alle ore 9:50 eseguono l'identificazione di ciascun concorrente.

Al termine di tali operazioni viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita, riportante il codice di attivazione per l'accesso alla prova informatica;
- una busta nella quale inserire il cartoncino compilato;
- l'apparecchiatura informatica occorrente per lo svolgimento della prova

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 27 su 30 concorrenti ammessi alla prova e pertanto risultano assenti n. 3 concorrenti, che vengono dichiarati rinunciati. (vedi allegato 1, foglio di presenze sottoscritto dal Presidente, dai componenti della commissione e dal segretario verbalizzante).

Alle ore 10:13, il presidente, con l'assistenza tecnica del dott. Marcello Mellace, informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la prova, consegnato loro assieme ad una busta, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere sigillata e consegnata alla commissione.

Alle ore 10:19 il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Fragomeni Maria Teresa, che estrae la busta contenente la prova d'esame, al cui interno è allocata la batteria di quesiti, contrassegnata con la lettera — "C" — (All. 2)

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura *"prova estratta"* e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione previa apposizione della dicitura *"non estratte"* (All. 3) . Viene di seguito data lettura dal Presidente, ad alta voce, della

prova estratta e si ha cura di attivarne la visualizzazione nelle apparecchiature informatiche consegnate a ciascun concorrente.

Le buste contenenti le tracce estratte e non estratte vengono inserite in un due diversi plichi.

Alle ore 10:30, attivato a ciascun candidato il testo della prova estratta, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12:00, dandone informazione ai concorrenti, in particolare, informa i concorrenti presenti che il giorno martedì 13 gennaio 2026 alle ore 16,00 in seduta aperta al pubblico presso la sala consiliare del Comune di Curinga, sito Via Madre Vincenzina Frijia, n.2, si procederà all'apertura della busta contenente generalità e codici alfanumerici dei candidati partecipanti e alla successiva associazione agli elaborati oggetto di correzione.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine dei novanta minuti concessi le apparecchiature informatiche date ai concorrenti per lo svolgimento della prova sono disattivate, ed i concorrenti sono invitati a inserire il cartoncino con le proprie generalità nell'apposita busta, a sigillarla e consegnarla alla commissione.

Una volta eseguito quanto sopra i candidati firmano il foglio di presenza ed escono dalla sala.

Al termine della prova alla presenza dei candidati Paravati Daniela e Manfreda Carlo, le buste contenenti le generalità dei candidati e i codici di attivazione della prova vengono inserite in un'unica busta così contraddistinta: "Contiene le generalità e password dei candidati".

Al termine della prova, il tecnico incaricato, dott. Marcello Mellace, consegna alla commissione il seguente materiale in formato digitale:

- pennetta USB contenente gli elaborati prodotti dai candidati. Ogni documento digitale contiene, oltre alla traccia della prova sottoposta al candidato e alla relativa risposta elaborata da quest'ultimo, il codice alfanumerico inserito dal candidato all'inizio della prova sull'apparecchiatura informatica sul quale è stata svolta la prova.

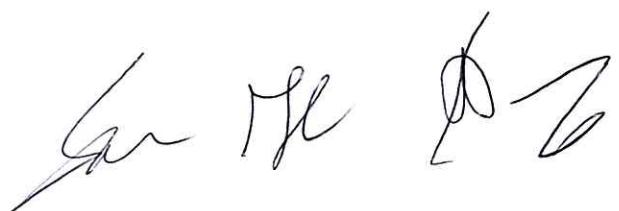
Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il Presidente alle ore 12:07 scioglie la seduta.

La Commissione si riunirà il giorno 09 gennaio 2026 alle ore 15:00 per la correzione degli elaborati.

Tutti gli atti concorsuali, come di seguito elencati, sono conservati a cura del segretario verbalizzante, che provvederà alla custodia nella cassaforte sita presso l'ufficio della Polizia Locale del comune di Curinga.

Allegati:

All.1 – Foglio Presenze:



All.2 - Busta contenente le tracce estratte

All. 3 – Busta contenente le tracce non estratte

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale, anche se non materialmente allegato, il plico contenente le generalità e password dei candidati.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

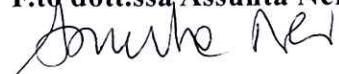
La Commissione termina i lavori alle ore 12.20

Letto, confermato e sottoscritto.

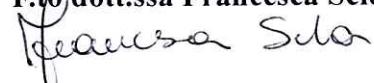
LA COMMISSIONE

I Componenti

F.to dott.ssa Assunta Neri



F.to dott.ssa Francesca Scidà



Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott. Sandro Serratore



Il Presidente

F.to Avv. Carmelo Impusino

