

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro
Via Madre Vincenzina Frijia, n.2, Cap 88022
Tel 0968 739311

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE " AREA DEGLI ISTRUTTORI
DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

L'anno **duemilaventisei**, il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 10.05, presso la sede della società Lamezia Europa S.p.A., sita in zona industriale ex area SIR di Lamezia Terme (CZ), si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto nominata con determina del Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale R.G. n. 110 del 23.12.2025 nelle persone di:

1. Dott. Bevacqua Giuseppe, Comandante Polizia Locale Comune di Campo Calabro, in qualità di Presidente;
2. Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale del Comune di Curinga, in qualità di componente esperto;
3. Dott.ssa Rizzo Anna Maria, Vicecomandante del Comune di Santa Maria del Cedro, in qualità di componente esperto;

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante il Dott. Sandro Serratore.

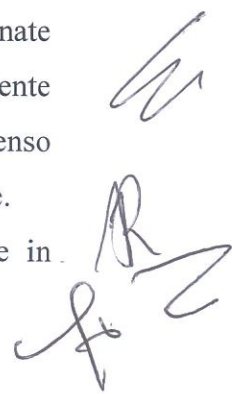
tutti presenti nell'odierna seduta.

Il Presidente constatata la legalità dell' adunanza dichiara aperta la seduta.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, la commissione predispone tre batterie ciascuna contenente tre quesiti a risposta aperta, sia in forma cartacea che digitale (pen drive USB) , con il consenso unanime dei commissari. Una delle tre buste verrà sorteggiata e costituirà la prova d'esame.

Le batterie, contraddistinte rispettivamente con la lettere A, B, e C, vengono inserite in

The block contains two handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'G' or 'H'. The bottom signature is more complex, appearing to be 'R' followed by a large 'Z' and some additional flourishes.

altrettante buste senza l'apposizione di alcun segno di riconoscimento, e quest'ultime vengono siglate dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario verbalizzante sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenente i quesiti, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili. Il segretario ed il personale di supporto alle ore 10.10 eseguono l'identificazione di ciascun concorrente.

Al termine di tali operazioni viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita, riportante il codice di attivazione per l'accesso alla prova informatica;
- una busta nella quale inserire il cartoncino compilato;
- l'apparecchiatura informatica occorrente per lo svolgimento della prova

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 21 su 22 concorrenti ammessi alla prova e pertanto risulta assente n. 1 concorrente, che viene dichiarato rinunciatario. (vedi allegato 1, foglio di presenze sottoscritto dal Presidente, dai componenti della commissione e dal segretario verbalizzante).

Alle ore 10.24 i concorrenti entrano in aula ed, il presidente, con l'assistenza tecnica del dott. Marcello Mellace, informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la prova, consegnato loro assieme ad una busta, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere sigillata e consegnata alla commissione.

Alle ore 10.33 il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Ottocalli Nicola, che estrae la busta contenente la prova d'esame, al cui interno è allocata la batteria di quesiti, contrassegnata con la lettera "C" (All. 2)_

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "*prova estratta*" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione previa apposizione della dicitura "*non estratte*" (All. 3) . Viene di seguito data lettura dal Presidente, ad alta voce, della prova estratta e si ha cura di attivarne la visualizzazione nelle apparecchiature informatiche consegnate a ciascun concorrente.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large 'R' and a signature that appears to be 'G' or 'L'.

Le buste contenenti le tracce estratte e non estratte vengono inserite in un due diversi plichi.

Alle ore 10.48, attivato a ciascun candidato il testo della prova estratta, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12.18, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine dei novanta minuti concessi le apparecchiature informatiche date ai concorrenti per lo svolgimento della prova sono disattivate, ed i concorrenti sono invitati a inserire il cartoncino con le proprie generalità nell'apposita busta, a sigillarla e consegnarla alla commissione.

Una volta eseguito quanto sopra i candidati firmano il foglio di presenza ed escono dalla sala.

Al termine della prova alla presenza dei candidati Angelieri Paola e Cristiano Valentina, le buste contenenti le generalità dei candidati e i codici di attivazione della prova vengono inserite in un'unica busta così contraddistinta: "Contiene le generalità e password dei candidati".

Al termine della prova, il tecnico incaricato, dott. Marcello Mellace, consegna alla commissione il seguente materiale in formato digitale:

- pennetta USB contenente gli elaborati prodotti dai candidati. Ogni documento digitale contiene, oltre alla traccia della prova sottoposta al candidato e alla relativa risposta elaborata da quest'ultimo, il codice alfanumerico inserito dal candidato all'inizio della prova sull'apparecchiatura informatica sul quale è stata svolta la prova.

Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il Presidente alle ore 12.30 scioglie la seduta.

La Commissione si riunirà il giorno 24 febbraio alle ore 15:00 per la correzione degli elaborati.

Tutti gli atti concorsuali, come di seguito elencati, sono conservati a cura del segretario verbalizzante, che provvederà alla custodia nella cassaforte sita presso l'ufficio della Polizia Locale del comune di Curinga.

Allegati:

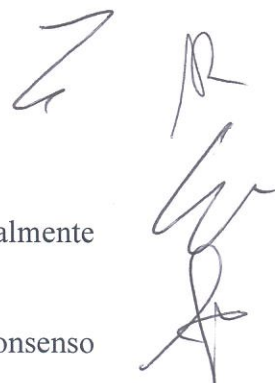
All.1 – Foglio Presenze;

All.2 - Busta contenente le tracce estratte

All. 3 – Busta contenente le tracce non estratte

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale, anche se non materialmente allegato, il plico contente le generalità e password dei candidati.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Handwritten signatures of the commission members, including the President and the two members present at the end of the exam.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Bevacqua Giuseppe

I componenti esperti

Dott. Carmelo Impusino



Il Segretario verbalizzante

Dott. Sandro Serratore

Dott.ssa Anna Maria Rizzo