



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Prot. n. 1194 DEL 10/02/2026

CONCORSO PUBBLICO – Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi a tempo pieno ed indeterminato

VERBALE N. 1

Premesso che:

- Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale n. 71 in data 16/09/2025, è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi, a tempo pieno ed indeterminato;
- il Bando di Concorso R.I. n. 72 del 16-09-2025 R.G. n. 706 del 16-09-2025, è stato pubblicato su INPA – portale del reclutamento per giorni 30;
- entro i termini di partecipazione, ore 23.59 del giorno 16/10/2025, sono pervenute n° 42 domande, e successivamente si è proceduto con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale R.G. n. 46 del 29-01-2026 all'ammissione da cui risultano n° 30 candidati ammessi (Vedi "1- Elenco dei candidati ammessi alla selezione" - riportato in allegato alla determina citata);
- che con determina n° 06 del 10.02.2026 è stata nominata la commissione di concorso composta da:
- Ing. Lorenzo SURACE, Dirigente dell'Area 3 "Infrastrutture e Servizi Territorio" del Comune di Siderno (RC), nel ruolo di Presidente della commissione;
- Arch. Giuseppina Giorgio Funzionario dell'Area 3 "Infrastrutture e Servizi Territorio" del Comune di Siderno (RC), nel ruolo di componente esperto della commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Massimiliano Tramontana Responsabile Area Tecnica del Comune di Santo Stefano in Aspromonte componente esperto.

Tutto ciò premesso

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
- VISTO lo statuto comunale;

- VISTO il regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 17.09.2024;

Insedimento della Commissione – Adempimenti preliminari – Individuazione dei criteri delle prove e Calendario

L'anno duemilaventisei, il giorno 10 (dieci) del mese di febbraio alle ore XXXX, presso il Comune di Curinga (CZ) si è riunita la Commissione giudicatrice per Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi a tempo pieno ed indeterminato

La Commissione Giudicatrice Verificata la regolarità della sua costituzione con la presenza di tutti i componenti, a seguito di convocazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Curinga di la nota Protocollo n. 0003964/2026 del 05/02/2026, prende atto:

- Della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale n. 71 in data 16/09/2025, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi, a tempo pieno ed indeterminato;;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale R.G. n. 46 del 29-01-2026 relativa all'ammissione, da cui risultano n° 30 candidati ammessi (Vedi " *1- Elenco dei candidati ammessi alla selezione* " - riportato in allegato alla determina citata);
- del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Curinga approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 17.09.2024

I componenti ed il Segretario della Commissione, verificano la regolarità e composizione nei termini di legge e di regolamento e, presa visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, ed in mancanza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile, dichiarano l'inesistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati e degli stessi membri della Commissione, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, per come risulta dalla dichiarazione resa in data odierna, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

La Commissione rilevato il numero di candidati ammessi alla prova, che risulta in n° 30, ai sensi dell'art. 8 del Bando di Concorso ritiene che non sia necessario ricorrere ad una preselezione.

La Commissione esaminatrice, prende atto di quanto riportato nell'art. 16 comma 6 del Regolamento comunale delle procedure di Concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Curinga che stabilisce che il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale viene fissato entro 180 gg dalla data di conclusione della prova scritta, nel contempo indica il diario di esame nelle seguenti date:

- Prova scritta giorno **03.03.2026** con inizio alle ore **10,00** presso la sede della società Lamezia Europa (zona industriale ex SIR) nel Comune di Lamezia Terme. I candidati avranno a disposizione tre ore dall'orario di dettatura della traccia estratta;

- Prova orale giorno **17.03.2026** con inizio alle ore **11,00**, con chiamata dei candidati in ordine alfabetico, presso la sede della società Lamezia Europa (zona industriale ex SIR) nel Comune di Lamezia Terme.

Le date previste nel presente verbale sono suscettibili di variazioni nel caso di eventi sopravvenuti. I candidati verranno avvisati per tempo mediante apposita comunicazione sul sito InPA, nella sezione dedicata al bando e sul sito del Comune di Curinga (CZ) nella sezione amministrazione Trasparente/bandi di concorso .

La Commissione delibera , ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale delle procedure di Concorso , selezione e accesso all'impiego del Comune di Curinga che in caso di impedimento dei componenti della commissione di essere presenti in loco per i lavori della commissione stessa, questa ultima si potrà riunire in modalità telematica , garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni , nonché la riservatezza dell'intera procedura.

La Commissione esaminatrice, in osservanza al disposto di cui all'art. 12 comma 1 del DPR 487 del 09.05.1984 e dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 17.09.2024 che prevedono, tra l'altro, che "le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove" si determina per espletare nella seduta odierna, oltre che gli adempimenti preliminari la individuazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale.

La Commissione per quanto riguarda la "Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova scritta", stabilisce che l'elaborato afferente alla prova scritta conterrà argomenti in aderenza a quanto stabilito nell'Avviso Pubblico di Selezione all'Art. 8 "Prove d'esame" , al quale si rimanda.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua e della conoscenza informatica, la Commissione dà atto che la conoscenza avverrà con apposite domande in sede di prova orale.

Successivamente si passa ai criteri per la valutazione della prova scritta, e della prova orale

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di una ditta specializzata che verrà appositamente incaricata di fornire la strumentazione necessaria per l'espletamento della prova in modalità digitale e per la correzione dei questionari che saranno somministrati ai candidati. Tutte le disposizioni tecniche/operative per il corretto espletamento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati nel giorno fissato per la prova prima dell'effettuazione della stessa.

La prova scritta a contenuto teorico- amministrativo consisterà in un elaborato sulle materie di esame. La risposta libera sarà valutata assegnando un punteggio massimo di 30 punti. Ogni componente della commissione avrà a disposizione 10 punti. Il punteggio finale è media dei



punteggi assegnati dal singolo componente della commissione (art. 12 comma 8 del Regolamento . per la selezione del personale del Comune di Curinga). Nella valutazione della prima prova scritta la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione per l'assegnazione del punteggio:

- Chiarezza, correttezza espositiva, capacità di sintesi e pertinenza dell'iter logico argomentativo: Massimo punti 3 (Tre), così suddivisi per fascia
 - a) Insufficiente = 0 punti
 - b) Mediocre= 1
 - c) Sufficiente= 2
 - d) Buono = 3;
- Conoscenza dell'argomento e esaustività nella risoluzione del caso: Massimo punti 7 (Sette) così suddivisi per fascia
 - e) Insufficiente = 0 punti
 - f) Mediocre= 4
 - g) Sufficiente= 5
 - h) Buono = 7;

La Commissione , il giorno in cui è fissata la prova scritta redigerà tre distinti gruppi di domande. Ogni gruppo sarà composto da un singolo elaborato sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti sigillate, esternamente prive di qualsiasi segno o di iscrizione. La commissione procederà ad invitare un volontario, tra quelli partecipante al concorso, che avrà il compito di sorteggiare una busta, la quale sarà quella oggetto di prova.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati uscire dalla sala di svolgimento della prova, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione. IL Candidato potrà abbandonare la prova non prima di una ora dal suo inizio. Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici, i quali saranno ritirati dalla Commissione prima dello svolgimento della prova scritta. Nel corso delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi, regolamenti o norme. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

La prova scritta s'intende superata se si consegnerà il punteggio minimo di 21/30.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE



L'espletamento della prova orale si svolgerà previo sorteggio della lettera alfabetica tra le varie lettere che compongono le iniziali dei cognomi dei candidati ammessi per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo +1. Ogni gruppo sarà composto da n. 5 domande sulle materie indicate nel bando di cui due tratteranno la lingua inglese e l'informatica, per queste non ci sarà alcuna assegnazione di punteggio. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione e opportunamente sigillate. Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte. La seduta si svolgerà presso la sede di Lamezia Europa (zona industriale ex SIR) nel Comune di Lamezia Terme(CZ) e sarà aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta riservata da parte della commissione.

La Commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione: max 10 punti
- la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico: max 10 punti
- capacità di analisi della situazione prospettata e di fare collegamenti: max 10 punti.

I componenti della Commissione per ogni domanda in base ai criteri di valutazione assegnerà al candidato un massimo di 10 punti e il punteggio sarà funzione della seguente valutazione:

- a) Insufficiente = 0 punti
- b) Mediocre= 5
- c) Sufficiente= 7
- d) Buono= 8
- e) Ottimo = 10;

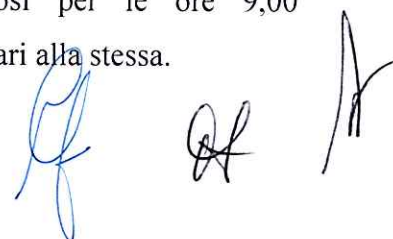
Il Punteggio totale per ogni domanda è la media dei punteggi assegnati da ogni singolo commissario

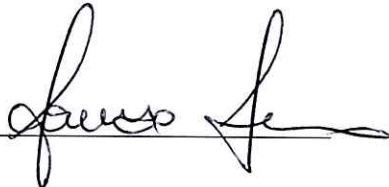
La prova orale s'intende superata se si consegnerà il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione dispone che, la documentazione, unitamente a quella relativa all'espletamento delle prove concorsuali ed ai relativi verbali, sarà custodita dal Segretario, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi.

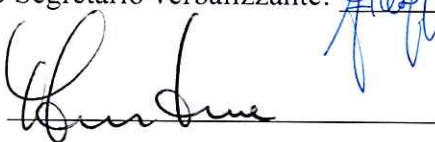
La Commissione conclude i lavori alle ore 12.30 autoconvocandosi per le ore 9,00 del 03.03.2026, data fissata per la prova scritta per gli adempimenti preliminari alla stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.



- Presidente: 

- Componente esperto e Segretario verbalizzante: 

- Componente esperto: 



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO – Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi a tempo pieno ed indeterminato

Il/La sottoscritto/a GIORGIO GIUSEPPE

nato/a il 04/06/1988 a REALE DI PORTO SALVO (RC)

☐ presidente

☒ componente esperto

☒ segretario verbalizzante

della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione Costituisce Allegato "A" al primo verbale di insediamento della commissione giudicatrice.

data

Curinga li, 10.02.2026

firma
Giuseppe Gioglio



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO – Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi a tempo pieno ed indeterminato

Il/La sottoscritto/a MASSIMILIANO TARANTANA
nato/a il 22/03/1973 a REGGIO CALABRIA

☐ presidente

☒ componente esperto

☐ segretario verbalizzante

della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

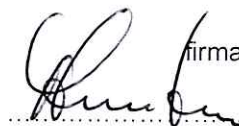
dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione Costituisce Allegato "A" al primo verbale di insediamento della commissione giudicatrice.

data

Curinga li, 10.02.2026

 firma



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO – Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da destinare all'Area Tecnica Urbanistica e Servizi a tempo pieno ed indeterminato

Il/La sottoscritto/a LORENZO SORACE

nato/a il 09/08/1965 a Melito di Porto Salvo (RC)



presidente



componente esperto



segretario verbalizzante

della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

dichiara

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione Costituisce Allegato "A" al primo verbale di insediamento della commissione giudicatrice.

data

Curinga li, 10.02.2026

firma