

# COMUNE DI CURINGA

## Provincia di Catanzaro

ANNO 2020 RELAZIONE PERFORMANCE  
(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo G.C. n.130 del 30/09/2020

## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Curinga e tutti gli Enti locali si trovano impegnati per la prima volta a redigere questo nuovo documento.

Nel Comune di Curinga è istituito il Nucleo di Valutazione monocratico.

Il Comune di Curinga ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Deliberazione della G.M. n. 130 del 30/09/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000)", integrato dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020, con allegato il Piano Performance 2020, regolarmente pubblicato all'albo on line ed in Amministrazione Trasparente;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

definizione ed assegnazione degli obiettivi, collegamento tra obiettivi e risorse, monitoraggio in corso di esercizio, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzo dei sistemi premianti rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Curinga e descritta nell'approvato metodo permanente di valutazione del personale. La Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/11/2020, il DUP approvato con deliberazione n. 14 del 26/11/2020 e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del OIV. Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020 si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa: il contesto esterno di riferimento; lo scenario dell'ente; i principali risultati raggiunti come desunti dal bilancio, il processo di pianificazione e gestione, il riepilogo rendiconto finale obiettivi del Piano della Performance.

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **Il Contesto esterno di riferimento**

#### La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento del 31/12/2020 ammonta a 6549 abitanti.

#### Il Territorio

Il Comune di Curinga si estende per Km<sup>2</sup> 52,53 ha una altitudine che va da 0 a 725 m sul livello del mare, con una media di ubicazione del Municipio di 419 m; esso degrada dolcemente dalle falde delle serre (Monte Contessa m.881) al litorale tirrenico e comprende, oltre al centro storico le frazioni collinari di Centone, Jancarella San Salvatore, Zecca ed Ergadi e, al centro della Piana, la popolosa frazione di Acconia.

Curinga centro è facilmente raggiungibile per mezzo dell'autostrada, tramite la superstrada dei *Due Mari* il cui svincolo dista 18 Km nonché tramite la S.S.18 che attraversa la frazione di Acconia. Dista 40 km. circa da Catanzaro, 15 km. dallo svincolo per Pizzo dell'autostrada SA-RC e circa 20 Km. dalla stazione ferroviaria, dall'aeroporto e dallo svincolo di Lamezia Terme.

Di seguito la scheda sintetica inerente il Comune:

Regione	Calabria
Provincia	Catanzaro
Popolazione	abitanti al 31/12/2020: N. 6549
Superficie	km <sup>2</sup> 52,53
Densità:	ab./m 419
Altitudine	m s.l.m. (380)

Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è situato il capoluogo, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.

Pericolosità sismica: 1

Zona climatica D: periodo di accensione degli impianti termici: dall'8 novembre al 7 aprile, salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

Frazioni: Acconia

### **Lo scenario dell'Ente - l'Amministrazione**

#### Informazioni Varie

Il Comune di Curinga (CZ) è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti,

della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Il Comune di Curinga esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale, demandando all'esterno servizi che possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

### L'Assetto organizzativo

L'Ente si articola in n. 5 Aree di attività:

- 1) **Area Amministrativa,**
- 2) **Finanziaria,**
- 3) **Area Tecnica – Lavori Pubblici – Cuc -Viabilità- Ambiente,**
- 4) **Area Tecnica – Urbanistica – Demanio –Suap – Sue,**
- 5) **Area Polizia Municipale.**

Che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 19 dipendenti a tempo indeterminato e pieno e n. 03 a tempo parziale, n. 06 lavoratori ex L.S.U./L.P.U contrattualizzati per 26 ore lavorative settimanali.

I Responsabili di Area rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché in merito al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi e la trasparenza dell'azione amministrativa secondo i dettami di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m. i., recepiti nel PTPCT approvato con deliberazione di G. C. n. 130 del 30/09/2020.

Il Segretario Comunale, ha il compito di coordinare le aree stesse.

### Dati relativi al personale

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

AREA AMMINISTRATIVA

AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO</b>	<b>DOTT.SSA SGROMO MARIA</b>
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE AMM. SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	MONTELEONE MARIACONCETTA
<b>C</b>	<b>ESECUTORE</b>	MUSCIMARRO MARIA

<b>B</b>	<b>ESECUTORE</b>	VACANTE
<b>B</b>	<b>ESECUTORE</b>	CALVIERI GIUSEPPE
<b>B</b>	<b>ESECUTORE</b>	MAZZOTTA GIOVANNI
B3	<b>ESECUTORE SERVIZI SCOLASTICI</b>	NOTARO PIETRO

**SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>B</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>GUGLIOTTA FRANCESCO</b>

**RESPONSABILE DOTT. UMBERTO IANCHELLO**

**AREA FINANZIARIA**

**BILANCIO-CONTABILITÀ-PERSONALE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	IANCHELLO UMBERTO
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	DESUMMA CLORINDA
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	ORLANDO ELEONORA
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>VACANTE</b>

**RESPONSABILE ARCH. VASTA NICOLA SALVATORE**

**AREA URBANISTICA E SERVIZI**

**LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVO- VIABILITA’- AMBIENTE – CENTRALE UNICA DI  
COMMITTENZA**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	ARCH. VASTA NICOLA SALVATORE
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	VACANTE

<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	CURRADO GIOVANNI
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	VACANTE
<b>B3</b>	<b>AUTISTA</b>	VACANTE
<b>B</b>	<b>ESECUTORE TECNICO</b>	VACANTE
<b>B</b>	<b>ESECUTORE TECNICO</b>	VACANTE
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	VACANTE
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	VACANTE
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	VACANTE
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	BURAGINA MICHELANGELO
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	GUGLIOTTA PIETRO
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	ROCCA GIOVANNI
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	DEVITO DOMENICO
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	GALATI DOMENICO

**POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<b>D</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	<b>VACANTE</b>
<b>C</b>	<b>SPEC. DI VIGILANZA</b>	VACANTE
<b>C</b>	<b>SPEC. DI VIGILANZA</b>	FRUCI SALVATORE
<b>C</b>	<b>SPEC. DI VIGILANZA</b>	GUGLIOTTA FRANCESCO
<b>C</b>	<b>SPEC. DI VIGILANZA</b>	CURRADO DOMENICO

Pertanto la situazione del personale in forza lavoro al 30/09/2020 (del n. 130 del 30/09/2020) è la seguente:

Totale complessivo dipendenti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato: n. 22

Totale complessivo lavoratori ex L.S.U./L.P.U. con contratto a tempo parziale: n. 04

TOTALE UOMINI A TEMPO INDETERMINATO N. 13

TOTALE DONNE A TEMPO INDETERMINATO N. 5

TOTALE UOMINI A TEMPO DETERMINATO N. 6

TOTALE DONNE A TEMPO DETERMINATO N. 0

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area.

Il documento elabora i contenuti del programma di mandato del Sindaco che si sviluppa attraverso gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE**

### Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, in rapporto alla struttura dell'Ente, alle risorse economiche ed umane, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance. La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione in rapporto al personale dell'Ente sotto l'aspetto quali-quantitativo (età del personale in servizio, aggiornamenti, rotazione, competenze) è risultata, sufficientemente adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 86 del 11/09/2019, tenendo conto del DUP 2020/2022, approvato Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 26/11/2020 quale documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo dell'Ente e strettamente

collegato al Bilancio finanziario di previsione 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26/11/2020 in linea con gli obiettivi generali articolati per programma.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Dirigente di Settore/UOA possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **Obiettivi strategici ed operativi**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 11/09/2019 ha approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020, al quale si rimanda per la lettura sia degli obiettivi operativi che di quelli strategici. Il Piano è stato pubblicato sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune.

## **L'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Il Segretario Comunale ed i responsabili di Area provvedono ad un monitoraggio costante dell'attività amministrativa del Comune di Curinga.

### **Rispetto dei principali parametri**

Rispetto del pareggio di bilancio: per l'anno 2020 il Comune di CURINGA ha rispettato il principio del pareggio di bilancio;

Rispetto del tetto di spesa del personale: l'Ente ha rispettato i vincoli di spesa legati al personale dipendente;  
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente: nel comune di Curinga si registra una buona percentuale di riscossione dei tributi, che nel 2020 è ulteriormente migliorata.

Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada;

Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti: stabile;

Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016: nei limiti dei finanziamenti ottenuti.

L'ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie da come si evince dal Rendiconto di Gestione 2020.



### **Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore**

Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente: è stata effettuata nei termini

Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi: la normativa sulla trasparenza, pur tra mille difficoltà, viene quotidianamente applicata e rispettata;

Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca: non sono stati conferiti incarichi di consulenza o di studio;

Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza: il Comune di Curinga non ha personale in eccedenza;

Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale: è in fase d'implementazione;

Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA: prima di disporre un acquisto si è fatto riferimento al MEPA;

La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali: quando è occorso;

La verifica della certificazione delle assenze per malattia: di norma, le assenze dei dipendenti assenti per malattia vengono controllate attraverso la richiesta di visita fiscale all'INPS;

L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari: nel 2020 non ne sono stati avviati;

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi: di norma, è stato rispettato il termine di conclusione dei procedimenti;

La vigilanza sul personale assegnato: la vigilanza sul personale da parte del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area è stata costante;

Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale: la presenza sul luogo di lavoro viene registrata con apparecchiature elettroniche, come prevede la legge; il Programma è stato impostato con la previsione delle uscite personali, previamente autorizzate, e delle uscite per ragioni di servizio. Con cadenza mensile il Responsabile dell'Area Finanziaria deputato al controllo, trasmette ai Responsabili di Area, al Segretario ed ai dipendenti interessati un report sull'orario di servizio del mese precedente per il recupero o gli adempimenti conseguenti ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 130/2020.

## **LE RISULTANZE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

L'art. 3 comma 2 del DL 10.10.2012 n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo l'art. 147 del D.Lgs. 267/00, stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il sistema del controllo interno deve essere disciplinato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il suddetto regolamento prevede che il Segretario Comunale debba svolgere il controllo successivo, con cadenza semestrale, sugli atti adottati da ogni Responsabile, scelti dallo stesso in modo casuale nonché su tutti gli atti per i quali lo stesso ritenga necessario svolgere la predetta attività. Entro cinque giorni dalla conclusione della verifica, il Segretario redige una breve relazione sui controlli effettuati e sul lavoro svolto e la trasmette ai Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, all'organo di revisione, al Nucleo di Valutazione, come documenti utili per la valutazione, al

Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale, ha effettuato il controllo sugli atti relativi al 1° semestre 2020, come risulta dai verbali agli atti e regolarmente pubblicati in Amministrazione Trasparente nella sottosezione *Controlli e rilievi*.

### **Il controllo sulle società partecipate**

Con deliberazione consiliare n. 16 del C.C. 26/11/2020 sono stati individuati gli Enti e le Società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica e definita l'area del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2020.

Per l'annualità 2020 il Comune di Curinga è socio delle società che di seguito si riportano:

- LAMEZIA MULTISERVIZI S.p.A, a totale partecipazione pubblica con sede in Lamezia Terme (CZ): quota posseduta 0,82%;
- LAMEZIA EUROPA S.P.A., con sede in Lamezia Terme (CZ): quota posseduta 0,07%;
- CONSORZIO ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.: quota posseduta 0,65%.

## **LA TRASPARENZA**

### **L'applicazione delle norme sulla trasparenza (Dati sintetici)**

In applicazione del D.Lgs. 33/13 e s.m.i. ogni anno il Segretario Comunale individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, redige il Programma triennale sulla Trasparenza, intesa quale parte integrante e sostanziale del PTPCT. La Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 29/01/2019 ha approvato il Piano riferito al triennio 2020/2022

Sul sito istituzionale del Comune è quotidianamente implementata l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

## **LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In applicazione della L. 190/12 e s.m.i. ogni anno il Segretario Comunale individuato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, redige il Piano della Prevenzione della Corruzione.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 11/2021 ha approvato, il PTPCT riferito al triennio 2021/2023. Il suddetto Piano è pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, nell'apposito link "Altri contenuti – Anticorruzione".

Come già affermato, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e s.m.ii che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'adozione

Successivamente all'approvazione dovrà essere trasmessa al Nucleo di Valutazione, per la dovuta validazione.

CURINGA, li 26/12/2022

**Il Segretario Comunale**  
F.to *dott.ssa Mariagrazia Crapella*