



COMUNE DI CURINGA
(PROV. DI CATANZARO)

C.F. 00303930796

TEL. 0968/739311 – FAX 0968/739156

Prot. n. 1475

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 14/02/2025

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 rubricato: “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*” in materia di competenza gestionale dei responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n.12 del 23/01/2025 avente ad oggetto : “ **RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE. APPROVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA**” con la quale l'Amministrazione comunale, nelle more di una completa riorganizzazione dell'ente, per le motivazioni ivi esposte, ha rideterminato l'assetto burocratico dell'Ente, mediante l'approvazione della nuova macro-struttura, che prevede, in via sperimentale, l'articolazione dell'Ente in n.6 Aree organizzative e l'attribuzione a ciascuna di esse delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali previste nel nuovo funzionigramma dell'Ente, approvato con il medesimo atto giuntale;

RILEVATO che tra le Aree nelle quali si articola la nuova struttura burocratica dell'Ente rientra anche l'Area Amministrativa/Affari Generali;

CHE per ognuna delle sei Aree organizzative di cui trattasi è previsto un responsabile apicale;

VISTO che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

CONSIDERATO CHE:

- l'art.16 del CCNL rubricato “*Incarichi di Elevata Qualificazione*” stipulato in data 16 novembre 2022 consente di conferire incarichi per posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, che richiedono secondo quanto espressamente previsto nel comma 1 del predetto articolo:

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa*

importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

- il comma 2 del predetto articolo prevede che le suddette posizioni di lavoro vengano distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- il medesimo art.16 prevede che:

Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

VISTO il decreto sindacale n.2 del 19/05/2023 di nomina della Dott.ssa Maria Sgromo quale responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di questo Ente con decorrenza dal 19/05/2023;

RITENUTO di confermare la succitata dipendente quale responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali dell'Ente, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area, come rideterminati in esito all'adozione della deliberazione di G.C. n.12 del 23/01/2025;

RILEVATO che la presente nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e viene disposta senza soluzione di continuità con il precedente incarico conferito giusto decreto sindacale n.2 del 19/05/2023 e fino a nuove e diverse determinazioni in merito;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento *Disciplinante i criteri per l'individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 19.12.2023;

- la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13.02.2024;

VISTO che, ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000 che prevede che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provve dimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra disposizione;

VISTO l'art. 44 dello Statuto che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni locali relativo al triennio 2019-2021;

VISTI:

-il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

-il vigente Statuto Comunale;

-Il vigente Regolamento di Contabilità;

-i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

Di confermare l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali alla dott.ssa Maria Sgromo, come in atti meglio generalizzata, assegnando alla predetta dipendente la competenza generale di gestione nella posizione assegnata dei servizi e delle funzioni istituzionali meglio specificati nell'organigramma e funzionigramma dell'Ente approvati con delibera di G.C. n.12 del 23/01/2025;

;

Di dare atto che il predetto incarico viene conferito senza soluzione di continuità con il precedente incarico conferito giusto decreto sindacale n.2 del 19/05/2023 e fino a nuove e diverse determinazioni in merito, esistendo le condizioni di legge esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate;

Di dare atto che il predetto incarico si configura come titolarità di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) ai sensi degli artt. 33 e segg. del Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che, in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Maria Sgromo, la funzionalità dell'Area in questione sarà assicurata dal Segretario comunale;

Di dare atto che al predetto dipendente spetterà un'indennità di posizione la cui misura sarà determinata in esito alla pesatura dell'area di riferimento che effettuerà il Nucleo di Valutazione nel corso del presente esercizio a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente giusta deliberazione di G.C. n.12 del 23/01/2025;

Di dare atto che, nelle more di quanto sopra, alla predetta professionista sarà corrisposta la retribuzione di posizione calcolata proporzionalmente sulla base del valore minimo indicato nel vigente CCNL 2019/2021, con riserva di eventuale integrazione della stessa in base alla succitata pesatura del Nucleo di Valutazione a far data dal giorno di decorrenza del presente decreto;

Di dare atto che alla stessa verrà riconosciuta, altresì, una indennità di risultato nella misura stabilita dall'Ente, previa valutazione positiva sul perseguimento degli obiettivi effettuata dal competente Nucleo di valutazione;

Di precisare che :

- l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 20/09/2021, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 20 del medesimo CCNL o dalla Legge;

- l'orario di lavoro del dipendente incaricato è pari a 36 ore settimanali;

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli.

Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

-la revoca dell'incarico potrà avvenire in tutte le ipotesi previste dall'art. 109, comma 1, del D.lgs 267/2000;

- il presente decreto cesserà di avere efficacia a seguito di nuove e diverse determinazioni dell'Ente;

Di dare atto che al predetto Responsabile è affidata la gestione delle risorse di cui al bilancio dell'Ente afferenti all'Area Amministrativa/Affari Generali ;

DISPONE

- La registrazione nel registro dei decreti;

- La pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale - Posizioni Organizzative" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

- la trasmissione all'Ufficio di ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili, al Responsabile del servizio del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, ed all'ufficio segreteria perché ne curi;

- la notificazione all'interessato del presente tramite il messo comunale;

- la comunicazione, per opportuna conoscenza, del presente provvedimento alle OO.SS., agli Assessori, al Segretario comunale, al Nucleo di Valutazione, a tutti i responsabili di Area dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente decreto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge.

Curinga li 14/02/2025

F.to

IL SINDACO
Dott. Elia Carmelo Pallaria