



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA

AREA FINANZIARIA

Determina R.G. n. 881 del 18-11-2025

R.I. n. 94 del 18-11-2025

Oggetto:

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER LA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AUTISTA SCUOLABUS . APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE

CIG:

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciotto** del mese di **novembre**, nella Casa Comunale del **COMUNE DI CURINGA**, il **Responsabile Cosimo Forgione**, dell'**AREA FINANZIARIA** e dei servizi negli stessi incardinati, con l'uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

dipendenti dall'Area degli Operatori (ex cat. A) all'Area degli operatori esperti a copertura, rispettivamente, di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale per n.30 ore di messo comunale e di un posto a tempo indeterminato e pieno di autista scuolabus, così come previsto dall'art. 15, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022;

CHE il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

DATO ATTO CHE tali progressioni sono finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1, della Legge n. 113/2021, di conversione del Decreto legge n. 80/2021, secondo cui "[...]le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio, ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti";

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19/11/2024 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra le Aree (ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 – progressioni ordinarie - e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022 – progressioni straordinarie o in deroga)";

RITENUTO che le procedure di che trattasi, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e

volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione";

RITENUTO, pertanto, necessario procedere, per quanto di rilevanza con il presente atto, all'approvazione della procedura valutativa per passaggio tra le Aree (progressione verticale) per n. 1 dipendenti dall'Area Operatori all'Area operatori esperti a copertura del posto inserito nel PTFP 2025-2027, annualità 2025, a tempo indeterminato e pieno per n.36 ore, profilo professionale autista scuolabus;

DATO ATTO che l'inquadramento nella nuova Area/Categoria giuridica, in favore del vincitore della presente procedura, avverrà con decorrenza a far data dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria finale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione del C.C n.11 del 04/03/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;

- la deliberazione del C.C n.12 del 04/03/2025 di approvazione del Bilancio pluriennale finanziario 2025/2027;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27/03/2025, che ha previsto l'applicazione dell'istituto delle progressioni tra le Aree per n. 2 dipendenti appartenenti dall'Area Operatori all'Area degli operatori esperti;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG triennio 2025-2027;

VISTO il Decreto Sindacale n. 02 del 14/02/2025 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale dell'Ente;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato e integrato dal D. Lgs n. 126/2014 e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

- il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

- lo Statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

- il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

- il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.c. n. 23 del 27/07/2017 e s. m. i.;

VISTO il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza approvato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 11 del 23/01/2025 come, da ultimo, modificato con la delibera di G.C n.42 del 27/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/20227;

VISTO l'art.35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n.165 2001, ai sensi del quale "a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

VISTO il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO lo schema di Avviso di selezione per progressione verticale tra le Aree dall'area degli operatori all'area degli operatori esperti per la copertura del posto a tempo indeterminato e parziale per n. 30 ore di messo comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- servizio Personale, nominato con decreto sindacale n.2 del 14/02/2025;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

VERIFICATA la conformità a leggi, statuto, regolamenti e atti di programmazione del presente atto ;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

RITENUTO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto con interessi personali della sottoscritta Responsabile del procedimento e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, di:

Di indire, in esecuzione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, apposita procedura valutativa per la progressione verticale di n. 1 dipendente dall'Area degli operatori a quella degli operatori esperti per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore di autista scuolabus.

Di approvare l'Avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree (cd. "progressione in deroga"), ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Curinga per la copertura del posto sopra indicato , il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare l'avviso di cui trattasi sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

Di rendere noto che ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale dell'Ente ;

Di precisare che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata dal candidato esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del medesimo bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>;

Di dare atto che non sussistono nei confronti dello scrivente, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, rispetto all'adozione del presente atto anche con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto nella sezione "Bandi di concorso";

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e gli oneri a carico dell'ente trova copertura sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2025-2027, che presentano la necessaria disponibilità e verrà impegnata con separato provvedimento al momento della definizione della presente procedura.

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

Si dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.

IL RESPONSABILE

F.to Forgione Cosimo

(Sottoscritto con firma digitale)

Li, _____.

IL RAGIONIERE
F.to Forgione Cosimo
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 03-12-2025.

Li, 18-11-2025.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Cosimo Forgione
(Sottoscritto con firma digitale)