



# COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

COPIA

## AREA FINANZIARIA

Determina R.G. n. 447 del 12-06-2026

R.I. n. 58 del 12-06-2026

**Oggetto:** Procedura valutativa per la progressione verticale (cd. "progressione in deroga", ai sensi dell'art. 13 CCNL 16/11/2022, come modificato dall'art.12 del CCNL del 23/02/2026, e art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del d.lgs.165/2001) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comune di curinga per l'assunzione di n.1 funzionario amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) presso l'Area Amministrativa dell'ente. Approvazione schema di avviso di selezione.

**CIG:**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **dodici** del mese di **giugno**, nella Casa Comunale del **COMUNE DI CURINGA**, il **Responsabile Cosimo Forgione**, dell'**AREA FINANZIARIA** e dei servizi negli stessi incardinati, con l'uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente nonché dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PREMESSO CHE** il P.I.A.O. 2025-2027, come da ultimo aggiornato con deliberazione di G.C. n.68 del 28/04/2026, prevede, nella sezione III "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione di programmazione 3.3 "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*" la progressione verticale in deroga, da effettuare nell'annualità 2026, ai sensi dell'art. 13 CCNL del 16/11/2022 e dell'art.52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo, 36 ore settimanali, Area professionale dei Funzionari-E.Q. ( Ex categoria D ), da assegnare all'Area Amministrativa-Affari Generali;

**CHE** il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

**DATO ATTO CHE** tale progressione verticale è finanziata mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

**VISTO** l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, penultimo periodo, così come modificato dall'art. 3, comma 1, della Legge n. 113/2021, di conversione del Decreto legge n. 80/2021 ;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19/11/2024 ad oggetto: "*Approvazione del Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra le Aree (ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 – progressioni ordinarie - e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022 – progressioni straordinarie o in deroga)* ";

**RITENUTO** che la procedura di che trattasi, in quanto selezione interna rivolta unicamente al personale già dipendente, non è soggetta agli obblighi in materia di mobilità volontaria e obbligatoria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" e l'art.12 del CCNL del 23/02/2026, avente ad oggetto "*Modifiche ad alcuni aspetti della disciplina in materia di sistema di classificazione professionale*" che ha prorogato al 31 dicembre 2026 il termine per effettuare le progressioni in deroga ;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, nel rispetto delle previsioni del PTFP 2026/2028 , procedere all'approvazione della procedura valutativa per passaggio tra le Aree (progressione verticale) per n. 1 dipendente dall'Area istruttori (ex categoria "C") all'Area funzionari di elevata qualificazione, finalizzata all'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Funzionario Amministrativo appartenente all'Area professionale dei Funzionari-E.Q. ( ex categoria D) , 36 ore settimanali, da assegnare all'Area Amministrativa-Affari Generali;

**DATO ATTO** che l'inquadramento nella nuova Area/Categoria giuridica, in favore del vincitore della presente procedura, avverrà con decorrenza a far data dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria finale;

**VISTO** l'art.35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n.165 2001, ai sensi del quale "a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

**VISTO** il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** lo schema di Avviso di selezione per progressione verticale tra le Aree dall'area degli istruttori all'area dei funzionari di elevata qualificazione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario amministrativo, da assegnare all'Area Amministrativa/Affari Generali dell'Ente, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale , nominato con decreto sindacale n.4 del 15/07/2025;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

-il vigente CCNL – Funzioni Locali -Triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**VISTI :**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ;

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;*

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 10.06.2016;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 23 del 27/07/2017 e s. m. i.;

**VISTO** il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza approvato, in via provvisoria con deliberazione di G.C. n. 17 del 29/01/2026 e, da ultimo aggiornato nell'ambito del PIAO , approvato con deliberazione di G.C. n.68 del 28/04/2026 ;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 04 del 09/01/2026 con cui il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Finanziaria con competenza estesa al servizio personale dell'Ente per l'annualità 2026;

**VISTO** l'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 05/03/2026, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026-2028;

-delibera di C.C. n.13 del 05/03/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

delibera n.47 de 26/03/2026 di approvazione del PEG relativo al triennio 2026/2028;

**RITENUTO** di evidenziare:

-che il presente atto non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del RUP e/o degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, ovvero dei loro parenti, idonea a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 *bis* della legge n. 241/1990, dall'articolo 7 del DPR n. 62/2013 e dall'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, come modificato dall'art. 41 del d.lgs. n. 97/2016;

-che non sussistono a carico del firmatario del presente atto le condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 *bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001 e che risultano rispettate le previsioni dettate dal vigente Piano Triennale Anticorruzione dell'Ente, confluito nel PIAO che costituisce un documento unico di programmazione e *governance*;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

Per tutte le motivazioni di cui in premessa, che espressamente si richiamano:

## **D E T E R M I N A**

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di indire**, nel rispetto delle previsioni del PTFP inserito nel PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 28/04/2026 , e ai sensi dell'art.13, commi 6,7 e 8 del CCNL del 16/11/2022 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.12 del CCNL del 23/02/2026, e art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del d.lgs.165/2001, apposita procedura valutativa per la progressione verticale di n. 1 dipendente dall'Area degli istruttori a quella dei funzionari di elevata qualificazione , finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario amministrativo, Area professionale dei Funzionari-E.Q. ( ex categoria D) , da assegnare all'Area amministrativa/Affari generali dell'Ente;

**Di approvare** l'Avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree (cd. "progressione in deroga"), ai sensi della normativa sopra richiamata, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del Comune di Curinga, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

**Di pubblicare** l'avviso di cui trattasi sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

**Di precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

**Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale dell'Ente;

**Di precisare** che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata dal candidato esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del medesimo bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

**Di dare atto** che non sussistono nei confronti dello scrivente, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, rispetto all'adozione del presente atto anche con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

**Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto nella sezione "Bandi di concorso";

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale e gli oneri a carico dell'ente trova copertura sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2026-2028, che presentano la necessaria disponibilità e verrà impegnata con separato provvedimento al momento della definizione della presente procedura.

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Di provvedere**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "*Bandi di concorso*" in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il responsabile di procedimento è la sottoscritta in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa/affari Generali dell'ente.

**Di Trasmettere** il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5 .

*Si dichiara che non sussistono conflitti di interessi anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.*

**IL RESPONSABILE**  
*F.to Forgiione Cosimo*  
*(Sottoscritto con firma digitale)*

Li, \_\_\_\_\_.

**IL RAGIONIERE**  
*F.to Forgiione Cosimo*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 27-06-2026.

Li, 12-06-2026.

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
*F.to Cosimo Forgiione*  
(Sottoscritto con firma digitale)