



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 19/09/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG 2023/2025- (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) .

L'anno **DUEMILAVENTITRE'**, il giorno **19** del mese di Settembre, alle ore **18,00** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Dott.	Elia Carmelo	Sindaco –	X	
PELLEGRINO	Ing.	Salvatore	Vicesindaco	X	
PANZARELLA	Rag.	Laura	Assessore	X	
MAZZOTTA	Avv.	Sara	Assessore	X	
GIAMPA'	Dott.	Arcangelo	Assessore	X	
			Totale	5	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Il Sindaco, Dott. Elia Carmelo Pallaria, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/08/2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023-2025;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 07/09/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n°267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo”;
- l’art.169 del TUEL i quale prevede che:
 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157.
 3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto altresì l’articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

- **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**
- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
 - a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell’amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all’articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di valutazione ai sensi dell’articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
- 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all’articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all’articolo 227 del citato decreto legislativo.

Rilevato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l’art. 1, comma 1, lettera c) che:

"Ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta

dependenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...]

- c) *articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)".*
- ci) **Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Richiamata la propria deliberazione n. 13 in data 23/02/2023, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Considerato che, dopo l’approvazione del bilancio di previsione, si rende opportuno integrare e conferire carattere di definitività a quanto approvato con la citata deliberazione n. 13 del 23/02/2023;

Vista la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione anno 2023.

Visto l’art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che “...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...”;

Visto il comma 2 del succitato articolo nel quale sono indicate le fasi del ciclo della performance, qui di seguito riportate:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Stabilito pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2023, come risultanti dagli schemi di P.E.G. - Piano delle Performance- PDO e organigramma dell'Ente qui allegati;

Dato atto che il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere, da parte dei responsabili di Area, cui spetta la responsabilità gestionale, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Richiamato il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Considerato che il comma 8 dell'art.1 della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dispone che l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Richiamato il contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale "ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a se degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento";

Preso atto che la nuova struttura del bilancio risulta adeguata alla classificazione prevista ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011.

Ritenuto, pertanto, necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area al fine di assicurare la gestione delle attività dell'ente.

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che il Comune di Curinga, in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009, si è regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;

- che l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Considerato che con la presente deliberazione vengono approvati gli obiettivi affidati a ciascuna Area e Responsabile, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e generale di Ente;

Ritenuto doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2023 costituito dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- a) assegnazione risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascuna Area (all.A e All.A1);
- b) Piano della performance 2023 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 con indicazione degli obiettivi strategici dell'Ente (all. B);
- c) individuazione degli obiettivi e delle attività specifiche per singola Area - cosiddetto Piano degli obiettivi (All. C);
- d) organigramma dell'Ente per l'individuazione del personale assegnato a ciascuna area dell'Ente- (allegato D).

Dato atto che:

a- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

b- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi e, altresì, in relazione all'individuazione di nuovi obiettivi da realizzare;

c - le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il P.E.G. allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili interessati sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

Vista la L. 241/90;

Visto il Bilancio di previsione;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese resa nelle forme di legge ,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate anche se materialmente non trascritte:

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione definitivo dell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. costituito dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- a) assegnazione risorse finanziarie di entrata e di spesa a ciascuna Area (all.A e All.A1) ;
- b) Piano della performance 2023 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 con indicazione degli obiettivi strategici dell'Ente (all. B);
- c) individuazione degli obiettivi e delle attività specifiche per singola Area - cosiddetto Piano degli obiettivi (All. C) ;
- d) organigramma dell'Ente per l'individuazione del personale assegnato a ciascuna area dell'Ente- (allegato D).

Di dare atto che i responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.

Di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025.

Di autorizzare i responsabili di Area ad effettuare variazioni compensative, nell'ambito dei capitoli assegnati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, come risultanti dal P.E.G. entrate ed uscite anno 2023 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

Di assegnare ai Responsabili di settore le risorse indicate nel PEG.

Di dare atto che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai responsabili di area anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di incarichi di elevata qualificazione per la gestione di rispettiva competenza e al Nucleo di Valutazione.

Di dare mandato al Segretario Generale di porre in essere i conseguenti adempimenti , ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento nella pertinente sezione di "Amministrazione Trasparente" - "Performance".

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione unanimemente favorevole, stante l'urgenza di provvedere.

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale del n. 78 del 19/09/2023
 Consiglio Comunale

**OGGETTO : APPROVAZIONE PEG – PDO - PIANO DELLE PERFORMANCE DEFINITIVO (ART. 169
DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2023**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 19/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Sgromo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

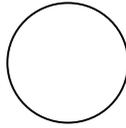
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 19/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. ssa Eleonora Orlando

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



F. to : Dott. Elia Carmelo Pallaria

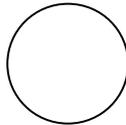
► Il Segretario Comunale

F. to : D. ssa Mariagrazia Crapella

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 7574.

Data 05/10/2023



► Il Responsabile

F. to Dott. Antonio Grutteria

ATTESTAZIONE

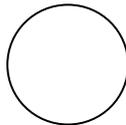
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 05/10/2023



► Il Responsabile

F. to : Dott. Antonio Grutteria

E' copia conforme originale

CURINGA, 05/10/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Grutteria