



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

**N. 152 del 18/10/2022**

**OGGETTO : APPROVAZIONE PEG – PDO - PIANO DELLE PERFORMANCE  
DEFINITIVO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2022**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **18** del mese di **ottobre**, alle ore **17,30** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>SERRAO</b>	Dott..	Vincenzo	Sindaco –	<b>X</b>	
<b>DE NISI</b>	D.ssa	Immacolata Vincenza	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>SORRENTI</b>	Avv.	Roberto	Assessore	<b>X</b>	
<b>SORRENTI</b>	Dott.ssa	Maria	Assessore	<b>X</b>	
<b>FRIJIA</b>	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	<b>X</b>	
			<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Il Sindaco, Dott. Vincenzo Serrao, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 06/10/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/10/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

### **Richiamati** inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n°267/2000, nel quale, al comma 3, si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art.169 del TUEL nel testo sostituito dall’art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 che demanda all’organo esecutivo la deliberazione del Piano esecutivo di gestione – PEG- in termini di competenza, stabilisce che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; dispone inoltre che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’articolo 157; dispone ancora che il PEG sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione – DUP - ; viene prescritto, infine, che al PEG sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e che allo stesso siano, altresì, unificati il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- il comma 3 bis del succitato articolo il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 17/06/2022, è stato approvato un piano degli obiettivi e delle performance provvisorio per il 2022;

**Considerato che**, dopo l’approvazione del bilancio di previsione, si rende opportuno integrare e conferire carattere di definitività a quanto approvato con la citata deliberazione n. 107/2022;

**Vista** la proposta di PEG – piano esecutivo di gestione anno 2022.

**Visto** l’art. 4 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che “*...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...*”;

**Visto** il comma 2 del succitato articolo nel quale sono indicate le fasi del ciclo della performance, qui di seguito riportate:

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10;*

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Stabilito** pertanto di assegnare ai responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2022, come risultanti dagli schemi di P.E.G. - Piano delle Performance- PDO e organigramma dell'Ente qui allegati;  
**Dato atto che** il suddetto documento contiene i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere,

da parte dei responsabili di Area, cui spetta la responsabilità gestionale, con firma delle determinazioni e l'assunzione dei relativi accertamenti di entrata e impegni di spesa, in base al regolamento di contabilità vigente;

**Preso atto che** le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Considerato** che il comma 8 dell'art.1 della legge 6 novembre 2012 n.190 e s.m.i. " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" dispone che l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

**Richiamato** il contratto CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020 che, all'art. 101, stabilisce che il Segretario Generale " *ha compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, la responsabilità della proposta di PEG, nel suo ambito, del piano dei dettagliati obiettivi e del piano delle performance, la responsabilità degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione a se degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento*";

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali*";

**Preso atto** che la nuova struttura del bilancio risulta adeguata alla classificazione prevista ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011.

**Ritenuto**, pertanto, necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Area al fine di assicurare la gestione delle attività dell'ente.

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto che** il Comune di Curinga, in attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 150/2009, si è regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire l'efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;

- **che** l'attivazione del ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

**Considerato che** con la presente deliberazione vengono approvati gli obiettivi affidati a ciascuna Area e Responsabile, unitamente a quelli trasversali di performance organizzativa e generale di Ente;

**Ritenuto** doveroso quindi provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2022 costituito dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- a) assegnazione dotazioni finanziarie mediante l'individuazione delle risorse e dei capitoli assegnati a ciascuna Area (all.A e All.A1) ;
- b) Piano della performance 2022 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 (all. B), con individuazione degli obiettivi e delle attività specifiche per singola Area - cosiddetto Piano degli obiettivi (PDO – allegato n.1 al piano della performance) di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del d.Lgs. n. 267/2000 ,ed, infine, organigramma dell'Ente per l'individuazione del personale assegnato a ciascuna area dell'Ente- ( allegato n.2 al piano della performance).

**Dato atto che:**

- a- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- b- si procederà eventualmente ad apportare modifiche al P.E.G. e P.D.O. in corso d'anno in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi e, altresì, in relazione all'individuazione di nuovi obiettivi da realizzare;
- c- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato che** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Visto** il P.E.G. provvisorio entrate ed uscite anno 2022 ( All.A e All.A1), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Considerato** che a norma del comma 3 bis dell'art.169 del TUEL il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, dello stesso T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Acquisiti** agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili interessati sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

**Vista** la L. 241/90;

**Visto** il Bilancio di previsione;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
A votazione unanime e palese resa nelle forme di legge ,

## **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate anche se materialmente non trascritte:

**1) Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione definitivo dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. costituito dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- a) assegnazione dotazioni finanziarie mediante l'individuazione delle risorse e dei capitoli assegnati a ciascuna Area (all.A e All.A1);
- b) Piano della performance 2022 di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 (all. B), con individuazione degli obiettivi e delle attività specifiche per singola Area - cosiddetto Piano degli obiettivi (PDO – allegato n.1 al piano della performance) di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del

d.Lgs. n. 267/2000 ed organigramma dell'Ente per l'individuazione del personale assegnato a ciascuna area dell'Ente- ( allegato n.2 al piano della performance).

**2) Di dare atto che** i responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.

**3) Di dare altresì atto che** il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024.

**4) Di autorizzare** i responsabili di Area ad effettuare variazioni compensative, nell'ambito dei capitoli assegnati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, come risultanti dal P.E.G. entrate ed uscite anno 2022 allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

**5) Di assegnare** ai Responsabili di settore le risorse indicate nel PEG.

**6) Di dare atto** che gli obiettivi inseriti nel presente piano vengono affidati ai responsabili di area anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

**7) Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di Area per la gestione di rispettiva competenza e al Nucleo di Valutazione.

**8) Di dare mandato** al Segretario Generale di porre in essere i conseguenti adempimenti , ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento nella pertinente sezione di “ Amministrazione Trasparente” - “Performance”.

**COMUNE DI CURINGA**  
**Provincia di Catanzaro**

Proposta di deliberazione per:

**Giunta Comunale n. 152 del 18/10/2022**

Consiglio Comunale

**OGGETTO : APPROVAZIONE PEG – PDO - PIANO DELLE PERFORMANCE  
DEFINITIVO (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – ANNO 2022**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000**

**così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 18/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Dott. Mariagrazia Crapella*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

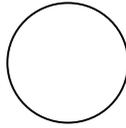
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 18/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Dott. Cosimo Forgione*

# Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



F.to Dott. Vincenzo Serrao

► Il Segretario Comunale

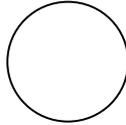
F.to D. ssa Mariagrazia Crapella

---

## PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 9336 .

Data 02/12/2022



► Il Responsabile

F.to D. ssa Mariagrazia Crapella

---

## ATTESTAZIONE

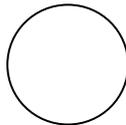
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 02/12/2022



► Il Responsabile

F.to D. ssa Mariagrazia Crapella

---

E' copia conforme originale

CURINGA, 02/12/2022

**Il Segretario comunale  
Dott.ssa Mariagrazia Crapella**