



COMUNE DI CURINGA

(PROV. DI CATANZARO)

C.F. 00303930796

TEL. 0968/739311 – FAX 0968/739156

Prot. n. 4224

DECRETO SINDACALE N. 13 del 14.05.2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP).

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 rubricato: “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*” in materia di competenza gestionale dei responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 68 del 28.04.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 con la quale l'Amministrazione comunale ha rideterminato l'assetto burocratico dell'Ente, confermando la macrostruttura articolata in n. 6 Aree organizzative ed adottando delle modifiche all'organigramma ed al funzionigramma dettate dall'esigenza di garantire una gestione più adeguata dei servizi in capo a ciascuna AREA;

DATO ATTO che, per quel che rileva ai fini del presente atto, l'Amministrazione comunale ha rideterminato l'assetto dell'Area Lavori Pubblici, inquadrando all'interno di tale area il servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 04 del 09.01.2026 con cui l'Arch. Francesco Zangara è stato nominato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;

RICHIAMATI i vigenti C.C.N.L. del personale, dirigente e non, del comparto Regione –Autonomie Locali;

RITENUTO necessario nominare il responsabile SUAP;

RITENUTO di conferire tale incarico al dipendente Arch. Francesco Zangara, in qualità di responsabile dell'Area Lavori Pubblici nella quale risulta incardinato il predetto servizio, con decorrenza dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito;

VISTO che, ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.L.gs n. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.L.gs n. 267/2000 che prevede che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra disposizione;

VISTO l'art. 44 dello Statuto che definisce le attribuzioni di amministrazione del Sindaco;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni locali relativo al triennio 2022-2024;
VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

di nominare l'Arch. **FRANCESCO ZANGARA**, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del DPR n. 160/2010, con decorrenza dalla data odierna e fino a nuove e diverse determinazioni in merito.

DISPONE

- la registrazione del presente decreto nel registro dei decreti;
 - la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, oltre che nella sezione dedicata al SUAP e a Impresainungiorno;
 - la trasmissione al Responsabile del servizio del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, ed all'ufficio segreteria perché ne curi:
 - la notificazione all'interessato del presente tramite il messo comunale;
 - la comunicazione, per opportuna conoscenza, del presente provvedimento agli Assessori, al Segretario comunale, a tutti i responsabili di Area dell'Ente per gli adempimenti di competenza.
- Il presente decreto è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge.

Curinga li, 14/05/2026

F.to
Pallaria