

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELINA COLOSIMO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2017 a Dicembre 2020**  
Cooperativa Vitasì – Bagnara Calabria

Terzo settore  
**Assistente sociale presso comune di Curinga**

Svolgimento delle mansioni proprie dell'assistente sociale all'interno dei comuni, presa in carico delle diverse situazioni di bisogno presentate dagli utenti come:

- **Segretariato Sociale**
- **Presa in carico di diverse problematiche, supporto nella gestione della casa di riposo comunale e redazione delle relazioni sociali per gli anziani ospiti della struttura , ecc)**

Date (da – a)

**Da Aprile 2018 ad oggi**  
**Ordine assistenti Sociali Calabria**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Incarico elettivo come componente del collegio di disciplina**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/11/2015 a luglio 2016**

Presidio ospedaliero Lamezia Terme – Medicina Centro delle migrazioni  
 Sanitario  
 Volontaria  
**Assistente Sociale**

**Attività di supervisione su tirocinante**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da marzo 2016 ad agosto 2016**

**Supervisione dei tirocini universitari**

**Università**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2016 ad Oggi  
 Ministero dell'Istruzione

Pubblico  
 Insegnante scuola primaria/Infanzia  
 Insegnante / Insegnante Sostegno Specializzata

- Date (da – a)

**Agosto 2015 a gennaio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Promidea

Cooperativa Terzo Settore

**Volontaria progetto New Start Coach & mentoring for Women Victims of trafficking**

Assistente Sociale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2013 a febbraio 2014**

**Cooperativa ADISS**

**Cooperativa Terzo Settore**

**Assistente Sociale**

**Assistente Sociale Resp.le del monitoraggio del serv. Assistenza domiciliare**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 24/01/2012 al 24/04/2012**

**Comune di Nocera Terinese (CZ)**

**Assistente Sociale (volontaria)**

**Segretariato Sociale**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 31/05/2010 al 28/05/2011**

**Cooperativa Cepros**

**Servizi**

**Segretariato Sociale /Assistente Sociale presso i comuni del distretto lamentino (Lamezia T., Platania, Pianopoli, Falerna, Gizzeria, Nocera T.)**

**Attività di orientamento servizi alla persona**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/07/2009 al 31/03/2010**

**G.A. 29 srl – RSA “Villa Elisabetta” Cortale (CZ)**

**Servizi alla persona**

**Assistente Sociale**

**Assistente Sociale**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/2007 al 07/12/2007**

**Coopross**

**Servizi alla persona**

**Servizio di integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap**

**Insegnante per bambino portatore di handicap.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2005 al 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Paritaria Nicolas Green
- Tipo di azienda o settore Scuola Privata
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/11/2003 al 30/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AISM Cosenza
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza sociale persone affette da Sclerosi multipla Ospedale civile Annunziata di Cosenza.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Marzo 2008 a Novembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune Lamezia Terme area Servizi alla Persona  
Stagista Post-Laurea**

- Date (da – a) Da Marzo 2002 a giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinante presso ASP e comune di Cosenza
- Date (da – a) 05/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidio Ospedaliero "Giovanni Paoli II" – Integrazione socio sanitaria e Immigrazione (Relatrice)
- Date (da – a) 01/03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Sociale Professionale: strategie per il contrasto alla povertà alla luce della riforma del Welfare in Calabria
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Vulnerabilità sociale e processi di inclusione . L'utilizzo di strumenti di assessment nella valutazione professionale
- Date (da – a) Febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Giustizia Provveditorato dell'amministrazione penitenziaria della Calabria Conseguimento Idoneità come Esperto in servizio sociale
- Date (da – a) **da Aprile 2018 ad oggi Consigliere del CTD (Consiglio Territoriale di Disciplina)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CON ALTRE PERSONE.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE DI COMUNICAZIONE CON ALTRE PERSONE.

TALI CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE E MAN MANO ALIMENTATE GRAZIE AGLI STUDI DA ME EFFETTUATI E SOPRATTUTTO DALL'INTERESSE CHE NUTRO PER IL SOCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COLLABORAZIONE.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO, DI SQUADRA, DI EQUIPE.

BUONE CAPACITÀ DI REDIGERE PROGETTI.

TALI COMPETENZE E CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE GRAZIE ALLA FORMAZIONE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ, AI DIVERSI LAVORI SVOLTI E AL VOLONTARIATO ANCORA OGGI PRATICATO.

FORMATRICE NEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DELL'USO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PUBBLICAZIONE- RELAZIONE SULLO STATO DI SALUTE DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO, DA PAG. 92 A PAG. 119. REALIZZATA PRESSO IL CENTRO MEDIMIGRA DELL'OSPEDALE DI LAMEZIA TERME.

**ANNO 2008 ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA – ALBO “A”  
AL N° 390 DAL 22/04/2008**

**PATENTE O PATENTI**

**Automunita patente B**

**ALLEGATI**

**CV DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.**

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI LG N.196/2003

16/02/21

