

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Mazzotta

 C.da Centone 133, Curinga 88022 Catanzaro

 3392001348

 saraa.mazzotta@gmail.com - [PEC: mazzottasara@pec.it](mailto:mazzottasara@pec.it)

| [Data di nascita](#) 11 dicembre 1993 | [Nazionalità](#) Italiana

Funzionario Tecnico dell'amministrazione in servizio presso il Tribunale di Lamezia Terme dal 10/12/2024.

Avvocato con cinque anni di esperienza all'interno di uno studio legale del foro di Lamezia Terme e collaborazioni esterne con vari studi professionali.

DESCRIZIONE:

Ottima capacità di organizzazione del lavoro, studio dei fascicoli e risoluzione delle problematiche.

Ambito specifico di propria competenza: civile, lavoro, famiglia e previdenza.

Buona conoscenza delle norme e degli istituti delle altre branche del diritto: penale e amministrativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Pratica forense presso Studio legale Mazzotta, Lamezia Terme
- Collaborazione a tempo parziale presso il dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, nell'a.a. 2015-2016;

Da maggio 2018 a ottobre 2022

Collaboratrice nello Studio Legale Mazzotta, Lamezia Terme.

- La mia attività consisteva nello studio dei fascicoli, trattazione di udienze, redazione di atti. Gestione di fascicoli.

Da dicembre 2024

Funzionario Tecnico dell'amministrazione presso il Tribunale di Lamezia Terme

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Lamezia Terme conseguito in data 23 luglio 2012;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, conseguita in data 26.04.2018.
- Certificato European Computer Driving Licence (ECDL) conseguito in data 02.02.2011.
- Certificazione BI Level C1 Certificate in ESOL International (C1) conseguita in data 04.10.2020;
- Certificazione di addestramento professionale per la Dattilografia conseguita in data 30.03.2021;

COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità nel relazionarsi con gli altri e nello svolgere lavoro di gruppo.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SI: medio-alta	SI: medio-alta	SI: medio	SI: base	SI: medio

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di ricezione clienti.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di organizzazione del lavoro e di gestione dei fascicoli.

- Competenze digitali
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio.
 - buona padronanza dei programmi Office.

Patente di guida B