

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Pec

Nazionalità
Data di nascita

DAFFINA ANTONINO

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12 OTTOBRE 1992 AD OGGI
Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Professionale di Stato "Enrico Gagliardi" per i servizi alberghieri e di ristorazione
Docente di Contabilità aziendale
Insegnamento materie contabili e aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/05/2018 AL 31/03/2021
Comune di Aprigliano
Ente locale
Revisore Unico
Controllo finanziaria e Contabile dell'attività del comune

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/06/2016 AD OGGI
Ente per il MICROCREDITO
Ente Nazionale
Tutor
Fornitore di servizi ausiliari e di monitoraggio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/02/2016 AL 27/12/2017

Comune di Isola di Capo Rizzuto
Ente locale
Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Controllo finanziaria e Contabile dell'attività del comune

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2017 AL 22 GIUGNO 2020

Comune di San Giovanni in Fiore
Ente locale
Presidente del Collegio dei Revisori dei conti
Controllo finanziaria e Contabile dell'attività del comune

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28 GENNAIO 1990 AD OGGI

Attività professionale personale
Studio di Consulenza Commerciale e Fiscale
Professionista consulente in materia commerciale e fiscale
Gestione delle risorse umane del proprio studio e attività di natura professionale quale consulente commerciale, fiscale e del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'4 NOVEMBRE 2011 AL 18 APRILE 2015

Aterp Vibo Valentia
Azienda territoriale edilizia residenziale pubblica - Ente parastatale
Commissario straordinario con funzioni di direttore generale
Direzione dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2012 A NOVEMBRE 2013

Comune di Arena
Ente Locale
Revisore Unico Enti locali
Controllo finanziaria e Contabile dell'attività del comune

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 16 SETTEMBRE 2008 AL SETTEMBRE 2011

Comune di Ionadi
Ente locale



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisore Unico dei Conti
Controllo contabile e Finanziario

DAL 2008 AL 2010
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UNIVERSITA' DEL SANNIO
Collaborazione
Redazione e controllo Bilanci Imprese Alberghiere

DAL 4 MARZO 2010 AL 31 OTTOBRE 2018
Administration & Consulting S.r.l.
Settore Privato, Consulenza Commerciale e Fiscale. Elaborazione Dati
Amministratore
Amministrazione della società e gestione del Personale e dei collaboratori

DAL 1993 AL 1998
Attività professionale personale
Associazione di Professionisti. Daffinà-Romano
Professionista del settore Commerciale e Fiscale
Gestione della clientela e delle risorse umane impiegate. Gestione contabile e finanziaria

1996
Comune di Nicotera
Ente Locale
Consulente
Avviamento informatizzazione del servizio Ragioneria
Gestione contabilità del Personale predisposizione documentazione contabile e fiscale

DAL 1996 AL 1999
Comune di Curinga
Ente Locale
Revisore dei conti
Controllo contabile e finanziario

DAL 1997 AL 2003
Comune di Pizzo
Ente Locale
Revisore dei Conti
Presidente del collegio dei revisori dei conti e controllo contabile e finanziario



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2010 ad Oggi

FIPAV
Comitato Regionale Calabria
Revisore Contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AL 2002

Consorzio per lo sviluppo del Nucleo industriale di Vibo Valentia
Aziende consortile di diritto pubblico
Consulente
Consulenza di natura economico-finanziaria - Formazione del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2002

Comune di Monterosso
Ente Locale
Revisore dei conti
Controllo Contabile e finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2002

Consorzio Intercomunale Tirrenico di Tropea
Ente di diritto pubblico
Revisore dei conti
Direzione ufficio del collegio revisori dei conti e controllo contabile e finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AL 2003

Comune di Capistrano
Ente Locale
Revisore dei Conti
Controllo Contabile e Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AL MARZO 2003

Comune di Vibo Valentia
Ente Locale
Componente collegio dei Revisori dei Conti
Collegio Revisori dei conti e Controllo Contabile e Finanziario



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AL 03 APRILE 2008

Amministration Consulting S.r.l.
Settore Privato. Servizi di Consulenza Commerciale e Fiscale
Attività di coordinamento e gestione risorse umane
Gestione del Personale e delle risorse umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12 NOVEMBRE 2001 AL 5 FEBBRAIO 2003

Villa dei Gerani s.r.l.
Clinica Medica
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direzione generale dell'azienda e gestione delle risorse umane e del personale dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 2008

Comune di Francica
Ente locale
Revisore dei conti
Direzione Ufficio Revisore dei Conti e controllo Contabile e Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 MARZO 2002 AL 31 MAGGIO 2008

Provincia di Vibo Valentia
Ente Locale
Presidente del collegio dei Revisori dei Conti
Direzione ufficio del collegio revisori dei conti e controllo contabile e finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 FEBBRAIO 2003 AL 10 OTTOBRE 2003

Villa dei Gerani s.r.l.
Clinica Medica
Presidente del Consiglio di Amministrazione
Direzione generale dell'azienda e gestione delle risorse umane e del personale dell'azienda

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 APRILE 2003 AL 2006

A.R.P.A.C.A.L.
Azienda a partecipazione pubblica
Componente collegio dei Revisori dei Conti
Controllo Contabile e Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1 GENNAIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2007

Villa dei Gerani s.r.l.
Clinica Medica
Responsabile di settore
Direzione Generale del personale e delle risorse umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12 FEBBRAIO 2004 AL MARZO 2005

Comune di Vibo Valentia
Ente Locale
Presidente collegio dei Revisori dei Conti
Direzione collegio Revisori dei conti e Controllo Contabile e Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2008

Condominio Parco Bordila
Condominio strutture abitative a sfondo turistico
Amministratore
Gestione amministrativa, contabile e delle risorse umane della struttura

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2014

Impresa Vincenzo Restuccia Costruzioni S.r.l.
Azienda Privata
Revisore dei Conti
Direzione ufficio Revisore dei conti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

Tribunale di Vibo Valentia
Settore pubblico
Consulente
Attività di consulenza quale Consulente tecnico di ufficio in materie economico-finanziarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

Tribunale di Vibo Valentia
Settore Pubblico
Curatore
Assolvimento incarichi di curatore fallimentare su indicazione del Tribunale



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2005 AD OGGI

Ministero del Lavoro
Settore Pubblico
Gestione aziende in crisi
Gestione in qualità di Commissario liquidatore di diverse aziende in crisi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 APRILE 2008 AD OGGI

Amministration Consulting S.r.l.
Settore Privato, Consulenza Commerciale e Fiscale. Elaborazione Dati
Amministratore
Amministrazione della società e gestione del Personale e dei collaboratori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04 LUGLIO 2008 AL NOVEMBRE 2010

Comune di Nicotera
Ente locale
Revisore Unico dei Conti
Controllo Contabile e Finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'OTTOBRE 2008 AL MARZO 2009

Comune di Pizzo
Ente Locale
Revisore dei Conti
Direzione ufficio Revisore dei conti e controllo contabile e finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1991

Comune di Stefanacani
Ente Locale
Revisore dei Conti
Direzione Ufficio Revisore dei conti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1996

Comune di Mileto
Enti Locali
Componente collegio revisori dei conti
Controllo contabile e finanziario



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 1990 al 1996**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Maierato
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Componente collegio revisori dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e finanziario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Varie date fino ad oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Vari enti
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente commissione di valutazione progetti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo progettualità e gestione risorse umane ed economiche

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da - a) 04/11/2021 - 26/11/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro ODCEC di MATERA - Ass. ADR e Crisi
- Tipo di impiego Corso di "ESPERTO NEGOZIATORE DELLA CRISI D'IMPRESA"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazi one nazionale

Dal 1976 al 1981

IstitutoTecnicoCommerciale
Galileo Galilei Vibo Valentia
Ragioneria, Contabilità aziendale, Diritto
Ragioniere e perito Commerciale VOTO 46/60
Diploma di scuola media secondaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello classificazione nazionale
 - Master Tributario

12-12-1988

Università di Messina
Facoltà di Economia e Commercio
Economia aziendale, Diritto Commerciale, Ragioneria, Diritto tributario
Laurea in Economia e Commercio - VOTO 96/110
Diploma di Laurea
1990 - c/o L.U.I.S.S. di Roma

ALBI E CONCORSI

- Date (da - a)
- Albo Professionale di Appartenenza

Dal 28 gennaio 1990

Albo Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
Circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia - Iscrizione n. 46
Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti Circoscrizione di Vibo Valentia

ALBI E CONCORSI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Materie di insegnamento
 - Qualifica conseguita

1992

Ministero Pubblica Istruzione
VincitoreConcorso Pubblico per Immissione in Ruolo Insegnamento
Discipline Tecniche ed Economiche
Docente di Scuola Media Superiore

ALBI E CONCORSI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 26 aprile 1995

Registro dei Revisori Contabili
Circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia - N. iscrizione 62944
Decreto ministeriale 12/04/1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 32 bis del 28/04/1995
Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili di Vibo Valentia

ALBI E CONCORSI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Settore
 - Qualifica conseguita

Dal 5 settembre 2001

Camera Arbitrale Nazionale
presso Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici
Periti e Arbitri
Iscritto all'Albo dei periti



ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

2005
Comune di Vibo Valentia
Consigliere Comunale

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

Dal 2005 all'aprile 2009
Comune di Vibo Valentia
Assessore con deleghe di Vicesindaco, Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Finanziaria, Politiche delle risorse finanziarie, Gestione Tributi e controlli, Provveditorato ed Economato, Gestione e valorizzazione dei beni patrimoniali e demaniali immobiliari, Programmazione organizzazione e politiche del Personale, Formazione risorse umane, Relazioni Sindacali.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

2008 - 2009
Ordine dei Commercialisti di Vibo Valentia
Consigliere dell'Ordine con delega ai rapporti con gli Enti locali

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

Dal 2010 al 2012
Comune di Vibo Valentia
Consigliere Comunale e Capogruppo consiliare

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

2017 - 2020
Ordine dei Commercialisti di Vibo Valentia
Consigliere dell'Ordine

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

- Date (da - a)
- Nome Ente Pubblico
- Ruolo

Dal 23/02/2022 ad oggi
Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Vibo Valentia
PRESIDENTE dell'Ordine



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE SIA SOTTO IL PROFILO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE UMANE SIA SOTTO IL PROFILO COLLABORATIVO ATTRAVERSO UNA PIENA CONDIVISIONE DELLE PROGETTUALITÀ LAVORATIVE E DELLA RICERCA DELLE POSSIBILI ALTERNATIVE RISOLUTIVE ALLE PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE E CONFRONTARSI ANCHE CON ELEMENTI ESTERNI AL GRUPPO DI LAVORO, COORDINANDO IL GRUPPO MEDESIMO AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO COMUNE.

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE FRA PARTI IN CONTRAPPOSIZIONE ATTRAVERSO L'APERTURA E LA GESTIONE DI TRATTATIVE E SCAMBI RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI CONFRONTO E DIALOGO COSTRUTTIVO CON PERSONE APPARTENENTI ANCHE AD AMBIENTI CULTURALI E RELIGIOSI DIVERSI.

CAPACITÀ DI CONFRONTARSI E RELAZIONARSI CON I MASS MEDIA, SIA DELLA CARTA STAMPATA CHE RADIOTELEVISIVA, MULTIMEDIALE E INTERATTIVA (WEB).

CAPACITÀ DI RELAZIONARE IN PUBBLICO ANCHE IN CIRCOSTANZE UFFICIALI QUALI CONVEGNI, CONFERENZE ED INCONTRI

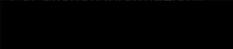
CAPACITÀ DI COORDINARE PIÙ UFFICI CON ORGANIZZAZIONE COMPLESSA E PLURALITÀ DI PERSONALE CON COMPETENZE E MANSIONI DIVERSE FORNENDO ISTRUZIONI E INDICAZIONI SULL'ATTIVITÀ DA SEGUIRE E ASSEGNANDO MANSIONI SPECIFICHE NEL QUADRO DI UN PIÙ AMPIO PROGETTO OPERATIVO.

CAPACITÀ DI REDIGERE BILANCI DI ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PRIVATE ED ENTI MINORI ATTRAVERSO L'ANALISI E IL CONFRONTO CON I SINGOLI ADDETTI CON I VARI UFFICI COMPETENTI NELLA PROSPETTIVA DI UNA REDAZIONE COMPRENSIVA E NEL MANTENIMENTO DEI PIENI EQUILIBRI STRUTTURALI E FINANZIARI.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE NELLE VARIE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E ISTITUZIONALI PREVISTE DAI DIVERSI CONTRATTI SIA IN STRUTTURE DI NATURA PUBBLICA QUALI ENTI LOCALI O STRUTTURE SANITARIE, SIA DI NATURA PRIVATA QUALI SOCIETÀ O STUDI PROFESSIONALI.

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI GESTIONE DEGLI SCHEMI DI AGGREGAZIONE E ASSOCIAZIONE SOCIO-ECONOMICA (COMITATI, ASSOCIAZIONI E MOVIMENTI) E SOCIO-POLITICA (PARTITI POLITICI) ATTIVI NELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA.

CAPACITÀ DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO PREFISSATO



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER CON GESTIONE DEL SISTEMA IN AMBIENTE
WINDOWS XP – WINDOWS VISTA – WINDOWS SEVEN – WINDOWS 8.1
ELABORAZIONE TESTI E DOCUMENTI CON MICROSOFT WORD
GESTIONE TABELLE E FOGLI DI CALCOLO CON MICROSOFT EXCEL
GESTIONE PRESENTAZIONI E SLIDE CON MICROSOFT POWERPOINT
GESTIONE FILE MULTIMEDIALI AUDIO E VIDEO
NAVIGAZIONE INTERNET ATTRAVERSO LA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DI VARI BROWSER WEB
QUALI: MICROSOFT INTERNET EXPLORER TUTTE LE VERSIONI E GOOGLE CHROME
CAPACITÀ DI CONSULTAZIONE E RICERCA ON-LINE
PARTECIPAZIONE ATTIVA AL WEB (WEB 2.0: FORUM – BLOG – SOCIAL NETWORK)
GESTIONE DELLE E-MAIL E DEGLI ALLEGATI
CONOSCENZA E APPLICAZIONE ESPLORAZIONE DATI E FILE SU HARD DISK E SUPPORTI
RIMOVIBILI ATTRAVERSO ESPLORA RISORSE.
GESTIONE PROGRAMMI DI STAMPA E ACQUISIZIONE IN DIGITALE DI DOCUMENTI E IMMAGINI
GESTIONE E CATALOGAZIONE DOCUMENTI E IMMAGINI
GESTIONE E UTILIZZO SISTEMI DI RETE FISICA E WI-FI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

CAPACITÀ CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDE ED ENTI PUBBLICI
CAPACITÀ DI SINTESI NELLA STRUTTURAZIONE DI RELAZIONI FUNZIONALI E OPERATIVE CIRCA
LE MATERIE DI STRETTA COMPETENZA ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI ELABORATI E
CONSULENZE TECNICHE DETTAGLIATE E SORRETTE DA UN ANALISI COMPRENSIVA E MULTI-
MATERIA
COMPETENZA E CONOSCENZA DELLE DINAMICHE DI MERCATO NEL SETTORE FINANZIARIO E
IMMOBILIARE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA VETTURE – CATEGORIA: B
PATENTE DI ABILITAZIONE GUIDA NAVE DA DIPORTO ENTRO 12 MIGLIA

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILITÀ A PRODURRE SU RICHIESTA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE ATTESTANTE QUANTO
RIPORTATO NEL PRESENTE DOCUMENTO.

**NEL CORSO DELLA SUA ATTIVITÀ LAVORATIVA PROFESSIONALE HA ASSUNTO COMPLESSIVAMENTE
OLTRE 30 PERSONE DI CUI ALCUNE ANCORA OGGI ALLE DIPENDENZE DELLO STESSO, DIRETTAMENTE O
INDIRETTAMENTE PER IL TRAMITE DELLE SOCIETÀ DI CUI È AMMINISTRATORE**

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

mercoledì 2 marzo 2022

